



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

МОУ «Средняя школа №5»

/Н.В. Аксенова/

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №5» «Специальное (коррекционное)
образовательное структурное подразделение для
обучающихся, воспитанников с ограниченными
возможностями здоровья»

г.Кимры
2024

I. Общие положения.

1. Филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №5» «Специальное (коррекционное) образовательное структурное подразделение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья» (далее – «Филиал») является обособленным структурным подразделением МОУ «Средняя школа №5» (далее – «Школа»), расположенным вне места нахождения школы.

1.1. Полное наименование филиала: «Специальное (коррекционное) образовательное структурное подразделение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья».

2. Сокращенное наименование филиала: Филиал МОУ «Средняя школа №5».

3. Местонахождение Филиала:

- почтовый адрес: 171503 Тверская область, Кимрский муниципальный округ, город Кимры, ул. 60 лет Октября, д. 2.

4. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Тверской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, Уставом МОУ «Средняя школа №5» и настоящим Положением.

5. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании Устава Школы и Положения о Филиале, утвержденного в порядке, установленном Уставом Школы.

Филиал наделяется по доверенности директора полностью или частично полномочиями Школы.

Финансирование деятельности филиала осуществляется через Школу по отдельным счетам, открываемым в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6. Филиал Школы создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

Филиал может иметь по решению директора Школы штамп, бланк и простую круглую печать со своим наименованием для заверения подписи руководителя Филиала.

7. Наименование Филиала, его местонахождения, реквизиты, распорядительного документа учредителя о его создании, реорганизации, переименовании и упразднении отражаются в Уставе школы.

8. Наименование филиала устанавливается при его создании. Филиал может быть переименован учредителем Школы на основании ходатайства директора Школы.

9. Филиал проходит лицензирование образовательной деятельности и государственную аккредитацию в составе Школы, обособленным структурным подразделением которой он является.

10. Должностные обязанности руководителей Школы и филиала не могут исполняться по совместительству.
11. В Филиале создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не опускается.

II. Образовательная деятельность Филиала.

12. Основными целями деятельности Филиала являются обучение и воспитание детей с ограниченными возможностями здоровья, коррекция отклонений в их развитии средствами образования и трудовой подготовки, а также социально-психологическая реабилитация для последующей интеграции в общество.
13. Задачи, которые решает коллектив Филиала:
 - создание оптимальных условий для обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья с целью коррекции отклонений в их развитии средствами образования и трудовой подготовки, а также социально-психологической реабилитации для последующей интеграции в общество;
 - обеспечение социальной защиты, охраны прав и законных интересов воспитанников;
 - формирование межличностных отношений, выработка у учащихся противодействия негативным социальным явлениям, развитие творческих способностей, организация содержательного досуга;
 - воспитание в духе нравственности и патриотизма, уважения к Закону, любви к окружающей природе, Родине, семье;
 - обеспечение охраны здоровья воспитанников, пропаганда здорового образа жизни;
 - Глава 11 статья 79. Организация получения образования обучающихся с ОВЗ пункт 1 Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Пункт 2 Общее образование обучающихся с ОВЗ осуществляется в Филиале по адаптированным основным общеобразовательным программам. Создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.
 - Пункт 3 Филиал использует специальные образовательные программы и методы обучения и воспитания, специальные учебники, пособия и дидактические материалы.
 - реализация адаптированным основным общеобразовательным программам образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) по общеобразовательным дисциплинам, профессионально-трудовому обучению, отдельным видам коррекционных занятий.

14. Обучение и воспитание в Филиале ведутся на русском языке. Обучение в Филиале осуществляется в очной форме.
15. Организация образовательного процесса в Филиале регламентируется учебным планом, календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Филиалом самостоятельно.
16. Содержание образования в Филиале определяется образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой исходя из особенностей детей с ограниченными возможностями здоровья, принимаемой и реализуемой Филиалом самостоятельно.
17. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем адаптированных основных общеобразовательных программ образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями): 1 ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года); 2 ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет). Указанные сроки обучения могут быть увеличены на один год за счёт открытия подготовительного класса. В подготовительный пропедевтико-диагностический класс принимаются дети, ранее не посещавшие дошкольные учреждения и не имеющие достаточного уровня подготовленности к обучению, с целью уточнения диагноза ребёнка в процессе образования, определения адекватности форм организации его обучения и воспитания.
18. Количество классов в Филиале определяется в зависимости от количества поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.
19. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет 34 недели без учёта государственной итоговой аттестации, в нулевом, первом классе – 33 недели.
20. Учебный год делится на четыре учебных периода – четверти. Все учебные четверти разделены каникулами. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней, летом – не менее 3 месяцев. Для подготовительного и 1 класса устанавливаются дополнительные недельные каникулы.
21. Ежедневное количество, продолжительность, последовательность учебных занятий определяется школьным расписанием, утверждённым руководителем Филиала. Филиал работает по графику пятидневной рабочей недели. Начало и окончание учебного года, сроки и продолжительность каникул устанавливаются Филиалом с учётом рекомендаций директора Школы.
22. Продолжительность урока: в подготовительном классе – 30-35 минут в течение всего учебного года; в 1 классе – 35 минут (первая четверть), начиная со второй четверти – 40 минут; во 2 – 9 классах – 40 минут. В расписаниях занятий предусмотрены перерывы (перемены)

- продолжительностью 10 минут и два длительных перерыва продолжительностью 20 минут для питания учащихся.
23. Домашние задания в 1 диагностическом классе носят индивидуальный характер. Время на выполнение домашнего задания не превышает санитарных и гигиенических требований, норм и правил.
24. Основным направлением Филиала является обучение воспитанников разным по уровню сложности видам труда с учётом их интересов и возможностями. Трудовое обучение осуществляется исходя из местных условий, возможностей трудоустройства выпускников, продолжения их обучения в специальных группах учреждений начального профессионального образования.
25. Для организации трудового обучения оборудуются мастерские соответствующего профиля, обеспеченные необходимым оборудованием и инструментом со специальными приспособлениями, предупреждающими травматизм и позволяющими преодолевать сенсорные и двигательные нарушения, имеющиеся у детей с ограниченными возможностями здоровья.
26. При проведении занятий по трудовому обучению, класс (группа) делится на две подгруппы. При делении класса (группы) на подгруппы учитывается профиль трудового обучения для девочек и мальчиков. Наполняемость групп не менее 5 человек.
27. В течение учебного года воспитанники привлекаются к самообслуживанию, общественно-полезному труду с учётом возраста, пола, физических возможностей, норм и требований гигиены и охраны здоровья.
28. Прохождение воспитанниками трудовой практики определяется учебным планом, педагогическим советом, исходя из местных условий. Летняя трудовая практика в 5-8 классах (в течение 10 дней), в 9 классах (в течение 20 дней) по окончании учебного года.
29. Выбор направления специализации в Филиале не является постоянным. Исходя из материальной базы, оборудования трудовая подготовка учащихся может осуществляться по следующим профилям:
- столярное дело
 - швейное дело
 - подготовка младшего обслуживающего персонала
 - переплётно-картонажное дело
 - цветоводство и декоративное садоводство
30. По построению и объёму учебного материала программы являются базовыми для организации трудового обучения. Исходя из местных условий обучения и трудоустройства выпускников Филиал выбирает соответствующие виды труда, уточняет содержание базовых программ (некоторые темы могут опускаться) или по их образцу разрабатывает новые для других видов труда.
31. Трудовое воспитание может осуществляться в учебных мастерских.

32. Выпускникам Филиала, прошедшим итоговую аттестацию по профильному труду выдаётся документ «Свидетельство об обучении», заверенный по согласованию печатью Школы или печатью Филиала. Указанное свидетельство не является документом об образовании, но дает право на прохождение профессиональной подготовки по специальностям, рекомендованным для лиц с нарушениями интеллекта. С момента вступления в силу ФГОС для лиц с ограниченными возможностями здоровья адаптированные основные общеобразовательные программы подлежат аккредитации.
33. Предельная наполняемость классов (групп) для обучающихся (с интеллектуальными нарушениями), воспитанников с ограниченными возможностями здоровья:
- для умственно отсталых — до 12 человек.
34. Предельная наполняемость классов (групп) и групп продлённого дня рассматривается как максимальная — 12 человек. Увеличение численности повлечёт ухудшение качества образовательного процесса и, соответственно, прав детей с ограниченными возможностями здоровья на получение образования (по возможности).
35. В Филиал принимаются дети с различными степенями выраженности умственной отсталости. Прием на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программы, индивидуальных адаптированных образовательных программ, специальных индивидуальных программ развития осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Правила приема и отчисления из Филиала устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тверской области, локальным актом Филиала.
36. В первый класс Филиала принимаются дети, которым исполнилось 7 лет в соответствии с уровнем интеллектуального развития ребёнка. Для зачисления детей в первый класс представляются следующие документы:
- заявление родителей (законных представителей);
 - копия свидетельства о рождении ребёнка;
 - медицинская карта;
 - медицинский полис (копия);
 - личное дело;
 - заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
 - справка Главного бюро медико-социальной экспертизы об инвалидности (копия).
37. Приём обучающихся в последующие классы Филиала осуществляется при наличии:
- заключения детского психиатра и заключения ПМПК;
 - личного дела учащегося;

- медицинских документов (медицинская карта, медицинская карта от врача психиатра детского);
 - промежуточной аттестации за предыдущий класс обучения.
38. Зачисление в Филиал оформляется приказом руководителя Филиала и заключается договор с родителями (законными представителями).
39. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся Филиала не применяются.
40. Обучающиеся, освоившие в полном объеме АООП (вариант 1) ФГОС ОВЗ переводятся в следующий класс.
Основанием для перевода обучающегося с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью, с ТМНР из класса в класс по АООП (вариант 2) является его возраст.
41. При промежуточной аттестации во 2 – 9 классах учитывается как уровень знаний ученика, так и овладение им практическими умениями. Основанием для выставления оценки являются результаты наблюдений учителя за повседневной работой ученика, результаты опросов, текущих и итоговых контрольных работ, четвертные и годовые оценки учащихся.
42. Знания, умения и навыки воспитанников при текущем контроле успеваемости промежуточной аттестации воспитанников оцениваются следующими отметками:
- 1 доп, 1, 2 (первое полугодие) классы – безотметочная система (по АООП (вариант 1) ФГОС ОВЗ);
 - 2 (второе полугодие) – 9 классы – пятибалльная система.
43. Учитывая индивидуальные особенности обучающихся и их психофизическое состояние, Филиал может использовать различные формы педагогической поддержки, оказываемой отстающим обучающимся, в том числе индивидуальные занятия и консультации, гибкие формы обучения (посещение занятий по выбору) по согласованию с родителями (законными представителями).
44. Воспитанники с глубокой степенью умственной отсталости на повторный год не оставляются. В случае неусвоения ими какого-либо образовательного курса, трудовых навыков, их дальнейшее обучение максимально индивидуализируется. Для учащихся по решению ПМПК определяется вариант 2 АООП (СИПР). Срок освоения АООП (вариант 2) обучающимися с умственной отсталостью составляет 13 лет.
45. Глава 6 статья 61 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
46. Учебная нагрузка учащихся определяется адаптированной основной общеобразовательной программой образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) ФГОС ОВЗ в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

47. Приоритетными в учебно-воспитательной работе являются принципы коррекционной педагогики, природосообразности и личностно-ориентированного подхода.
48. Индивидуальное обучение на дому больных детей – учащихся 1 – 9 классов – организуется на основании заключения ВК (больницы, поликлиники, диспансера и пр.) с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с Перечнем заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому.
49. Разрешение на индивидуальное обучение на дому в каждом отдельном случае оформляется приказом руководителя Филиала на основании медицинских показаний, подтверждённых документально (решение ВК МЛПУ «Кимрская ЦРБ»).
50. Администрация Филиала согласовывает с педагогами, обучающими больного ребёнка, и родителями расписание занятий и утверждает его в установленном порядке.
51. Организация индивидуального обучения на дому регламентируется локальным актом «Положение об организации индивидуального обучения больных детей на дому».
52. Филиал создает специальные условия для раздачи и приёма пищи учащимся.
53. Учащиеся Филиала обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.
54. Филиал не осуществляет приносящей доход деятельности.

III. Управление Филиалом.

55. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением.
- Органами управления Филиалом являются:
- учредитель Школы;
 - директор Школы;
 - педагогический совет Филиала;
 - трудовой коллектив Филиала;
 - руководитель Филиала.
- Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет руководитель Филиалом (далее – «Руководитель Филиала»).
- Руководитель филиала назначается руководителем юридического лица, уполномоченным на это в соответствии с Уставом юридического лица.
56. Руководитель Филиала осуществляет свою деятельность от имени Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной за подписью директора Школы.
- В рамках доверенности Руководитель Филиала имеет право представлять Школу в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, касающиеся хозяйственной деятельности Филиала.

57. Руководитель Филиала:

- обеспечивает функционирование Филиала;
- решает вопросы хозяйственной деятельности;
- даёт обязательные к исполнению указания работникам Филиала;
- представляет Школу в соответствии с доверенностью;
- заключает договоры Школы в соответствии с доверенностью;
- представляет отчётность о деятельности Филиала в Школу;
- издаёт распоряжения по Филиалу в рамках своих полномочий;
- утверждает расписание занятий обучающихся и графики работы работников;
- составляет и представляет на утверждение директора Школы должностные инструкции работников;
- представляет директору Школы сведения для тарификации работников Филиала;
- представляет работников к установлению надбавок и доплат, премированию;
- выполняет другие функции, предусмотренные должностной инструкцией.

58. Комплектование Филиала работниками осуществляется по трудовым договорам, заключаемым директором Школы по письменному представлению Руководителя Филиала.

IV. Имущество, финансирование и учёт.

59. Имущество, используемое Филиалом, находится в оперативном управлении Школы.

Работники Филиала обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

60. Филиал осуществляет отдельный бухгалтерский учёт в соответствии с требованиями Федерального закона «О бухгалтерском учёте». Бухгалтерский учёт в Филиале может выполняться на договорной основе бухгалтерией ОО администрации города Кимры, либо штатным бухгалтером.

Филиал в срок, определяемый Школой, представляет руководству Школы бухгалтерский отчёт об использовании бюджетных и внебюджетных средств, а также иную, установленную нормативными актами отчётность.

V. Создание, реорганизация и упразднение Филиала.

61. Филиал создаётся, реорганизуется и упраздняется по решению учредителя Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

62. Решение о реорганизации либо об упразднении Филиала может быть принято учредителем на основании ходатайства Школы. В этих случаях Школа представляет учредителю:

- социально-экономическое обоснование;

- экспертную оценку органов местного самоуправления возможных последствий для обеспечения прав детей, проживающих на территории, обслуживаемой Филиалом.

Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено отгиском печати

10 листов

(десять листов)

Руководитель Филиала МОУ «СП
№5» / Королева С.Ю./

