#### Филиал МОУ «Средняя школа №5»

#### УТВЕРЖДАЮ:

#### Руководитель Филиала

#### МОУ «Средняя школа №5»:

#### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.П. Смирнова

#### «\_21\_» \_\_января\_\_ 2020г

**Должностные инструкции педагога-психолога**

**1.Общие положения**

1.Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики учителя, утверждённой Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010г. № 761н, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации.

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики педагога-психолога, утвержденной приказом Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н в составе раздела  "Квалификационные характеристики должностей работников образования"» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

1.2. Педагог-психолог назначается и освобождается от должности директором школы.

1.3.Педагог-психолог должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требования к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы..

1.4. Педагогу-психологу непосредственно подчиняются:

* классные руководители по вопросам социальной защиты учащихся.

1.5.В своей деятельности педагог-психолог руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Семейным кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, административным, трудовым и хозяйственным  законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями руководителя, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.

Педагог-психолог соблюдает Конвенцию о правах ребёнка.

**2. Должностные обязанности**

2.1. Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся, воспитанников в процессе воспитания и обучения в образовательном учреждении.

2.2. Содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребенка.

2.3. Способствует гармонизации социальной сферы образовательного учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации. Определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся, воспитанников и принимает меры по оказании, им различных видов психологической помощи (психокоррекционного, реабилитационного, консультативного).

2.4.Оказывает консультативную помощь обучающимся, воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем.

2.5. Проводит психологическую диагностику: используя современные образовательные технологии, включая информационные,  а также цифровые образовательные ресурсы .

2.6. Проводит диагностическую,  психокоррекционную, реабилитационную, консультативную работу, опираясь на достижения в области педагогической и психологических наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.

2.7. Составляет психолого – педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающихся и воспитанников.

2.8. Ведет документацию по установленной форме, используя ее по назначению.

2.9. Участвует в планировании, разработке и реализации развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей обучающихся, воспитанников, в обеспечении уровня подготовки обучающихся, воспитанников, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным требованиям.

2.10.Способствует развитию у обучающихся, воспитанников готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения.

2.11. Осуществляет психологическую поддержку творчески одаренных обучающихся, воспитанников, содействует их развитию и организации развивающей среды.

2.12. Определяет у обучающихся, воспитанников степень нарушений (умственных, физиологических, эмоциональных)в развитии, а также различного вида нарушений социального развития и проводит их психолого-педагогическую коррекцию.

2.13.Участвует в формировании психологической культуры обучающихся, воспитанников, педагогических работников и родителей (законных представителей), в том числе и культуры полового воспитания.

2.14. Консультирует работников образовательного учреждения по вопросам развития обучающихся, воспитанников. практического применения психологии для решения педагогических задач, повышения социально- психологической компетенции обучающихся, воспитанников, педагогических работников, родителей (законных представителей).

2.15. Анализирует достижение и подтверждение обучающимися уровней развития и образования (образовательных цензов).

2.16. Оценивает эффективность образовательной деятельности педагогических работников и педагогического коллектива, учитывая развитие личности обучающихся, воспитанников, используя компьютерные технологии, в том числе текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

2.17. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

2.18. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.

2.19. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

**ДОЛЖЕН ЗНАТЬ:**

* приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
* законы и иные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность;
* Декларацию прав и свобод человека, Конвенцию о правах ребенка;
* Нормативные документы, регулирующие вопросы охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости обучающихся, воспитанников и их социальной защиты;
* Общую психологию, педагогическую психологию, общую педагогику, психологию личности и дифференциальную психологию, детскую и возрастную психологию, социальную психологию, медицинскую психологию, детскую нейропсихологию, патопсихологию, психосоматику; основы дефектологии, психотерапии, сексологии, психогигиены, профориентации, профессиоведения и психологии труда, психодиагностики, психологического консультирования и психопрофилактики.
* Методы активного обучения, социально-психологического тренинга общения;
* Современные методы индивидуальной и групповой профконсультации;, диагностики и коррекции нормального и аномального развития ребенка;
* Методы и приемы работы с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья;
* Методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
* Современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
* Основы работы с персональным компьютером, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
* Методы убеждения, аргументации своей позиции, установление контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
* Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
* Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
* Правила по охране труда и пожарной безопасности.

**4. Права**

Педагог-психолог имеет право:

4.1.Принимать участие:

* в разработке психологической политики и стратегии развития школы, в создании соответствующих стратегических документов,
* в разработке, реализации и корректировке программ образовательной деятельности с учётом психолого-педагогических особенностей обучающихся,
* в разработке положений о подразделениях, занимающихся работой по социальной адаптации учащихся, их компетенции, обязанностях, полномочиях, ответственности,
* в ведении переговоров с партнёрами по проектам и программам развития психологической службы.

4.2.Вносить предложения:

* о создании и ликвидации временных коллективов, групп и объединений, занимающихся проектами и программами психолого-педагогической поддержки обучающихся,
* о начале, прекращении или приостановлении конкретных проектов и программ психолого-педагогической поддержки обучающихся.

4.3.Устанавливать от имени школы:

* деловые контакты с лицами  и организациями, которые будут способствовать развитию психологической службы школы.

4.4.Запрашивать:

* для контроля  и внесения коррективов  рабочую документацию классных руководителей по вопросам психолого-педагогической поддержки обучающихся.

4.5.Контролировать и оценивать:

* ход  и результаты проектов и программ психолого-педагогической поддержки обучающихся, налагать вето на те из них, которые чреваты отрицательным влиянием на психику обучающихся, не предусматривают профилактики, компенсации и преодоления возможных негативных последствий,
* уровень психологического комфорта участников образовательного процесса.

4.6.Присутствовать:

* на любых мероприятиях, проводимых с обучающимися, предупредив об этом педагога не позднее чем накануне (без права входить в помещение после начала мероприятия и делать педагогу замечания).

4.7.Участвовать:

* в работе педагогического совета.

4.8.Привлекать:

* к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном правилами о поощрениях и взысканиях.

4.9.Повышать:

* свою квалификацию.

**5. Ответственность**

5.1.За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава, Положения о Филиале и правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, педагог-психолог несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством.

За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2.За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, педагог-психолог может быть освобождён от занимаемой должности в соответствии с трудовым  законодательством и Законом «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3.За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил педагог-психолог привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4.За виновное причинение Филиалу или участникам образовательного процесса ущёрба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также прав, предоставленных настоящей инструкцией, педагог-психолог несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и  (или) гражданским законодательством.

**6.Взаимооотношения. Связи по должности**

**Педагог психолог:**

6.1.Работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 30-часовой рабочей недели и утверждённому Руководителем Филиала.

6.2.Планирует свою работу на каждый учебный год.

План работы утверждается Руководителем Филиала не позднее пяти дней с начала планируемого периода.

6.3.Получает от Руководителя Филиала, информацию нормативно-правового характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.4.Информирует администрацию Филиала о возникших трудностях на пути осуществления проектов и программ социальной адаптации учащихся.

**Ознакомлена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**