

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026901661566 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 24.07.2023 за ГРН 2236900181780



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00BB3919CB19B2DCC4E7E3D34380999EF4

Владелец: Макарова Елена Анатольевна

Начальник отдела

Действителен: с 14.12.2022 по 08.03.2024

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
Кимрского муниципального округа
Тверской области
От 16.06.2023 №669-па

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Средняя школа №5»
(новая редакция)**

2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №5» является образовательной организацией, обеспечивающей реализацию прав граждан на общедоступное и бесплатное начальное общее, основное общее, среднее общее образование по основным общеобразовательным программам (далее – Учреждение).

1.2 Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №5» осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов исполнительной власти Тверской области, муниципальными правовыми актами Кимрского муниципального округа Тверской области, настоящим Уставом, утвержденным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3 Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

1.4 Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №5» создано на основании постановления Главы города Кимры от 10.04.1995 № 694 и зарегистрировано в Едином государственном реестре юридических лиц за регистрационным номером 1026901662072 с целью оказания образовательных услуг населению.

1.5 Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №5».

Сокращенное официальное наименование Учреждения: МОУ «Средняя школа №5».

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение

Тип учреждения: общеобразовательное учреждение

1.6 Местонахождения Учреждения:

Юридический адрес: Учреждения: 171508, Тверская область, Кимрский муниципальный округ, город Кимры, проезд Титова, д. 12.

Почтовый адрес: Учреждения: 171508, Тверская область, Кимрский муниципальный округ, город Кимры, проезд Титова, д. 12.

1.7 Образовательная деятельность осуществляется по адресам:

171508, Тверская область, Кимрский муниципальный округ, город Кимры, проезд Титова, д. 12.

171503, Тверская область, Кимрский муниципальный округ, город Кимры ул. 60 лет Октября, д. 2.

1.8 Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создана, и оно не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.9 Учреждение является юридическим лицом, от своего имени реализует предоставленные права и выполняет обязанности, имеет право выступать истцом и ответчиком в суде. Вести уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тверской области, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении финансов администрации Кимрского муниципального округа Тверской области, печать со своим наименованием на русском языке, штамп, бланки, другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права,

1.10 Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии. Лицензия на осуществление образовательной деятельности имеет приложение, являющееся её неотъемлемой частью.

1.11 Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тверской области.

Учреждение может получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

1.12 Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа установленного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента его государственной аккредитации.

1.13 В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т.ч. политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.14 По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.15 Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию этой работы возлагается на директора Учреждения.

1.16 Учреждение формирует открытые общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечивает ее обновление.

1.17 Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.18 Учреждение создает необходимые условия для работы организации общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

1.19 Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением первичной медико-санитарной помощи) в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При оказании первичной медико-санитарной помощи обучающимся Учреждение безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности, в том числе:

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- текущий контроль состояния здоровья обучающихся;
- контроль за организацией питания;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физкультурой и спортом;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных напитков, никотиносодержащих препаратов, наркотических средств и психотропных веществ;
- профилактику, расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.

1.20 Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение в соответствии с

нормативными документами. В Учреждении оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим требованиям СанПиН.

1.21 Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, а при реализации образовательных программ на платной основе – договор между Учреждением и родителями (законными представителями).

2. УЧРЕДИТЕЛЬ И СОБСТВЕННИК УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Кимрский муниципальный округ Тверской области.

2.2. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация Кимрского муниципального округа Тверской области (далее – Собственник). Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования администрации Кимрского муниципального округа (кроме внесения изменений в устав, реорганизации и ликвидации Учреждения)

2.3. Место нахождения Учредителя:

Юридический адрес: 171506, Тверская область, Кимрский муниципальный округ, город Кимры, улица Урицкого, дом 19.

Почтовый адрес: 171506, Тверская область, Кимрский муниципальный округ, город Кимры, улица Урицкого, дом 19.

2.4 К компетенции Учредителя относятся:

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Уставом образовательной организации основными видами деятельности;
- финансовое обеспечение реализации образовательных программ;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- согласование штатного расписания;
- финансовое обеспечение Учреждения;
- издание нормативных актов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

2.4 К компетенции собственника относятся:

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- определение порядка использования закрепленного за Учреждением муниципального имущества.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1 Основной целью деятельности Учреждения является

-осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

-становление и формирование личности обучающего (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыкам умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- развитие индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений к учебной деятельности, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является

- реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения;

-реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

-реализация дополнительных общеобразовательных программ различной направленности, программ профессионального обучения при наличии соответствующей лицензии.

3.3 Учреждение вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ следующих направленностей:

физкультурно-спортивная,
художественно-эстетическая,
военно-патриотическая,
эколого-биологическая,
общеинтеллектуальная,
социально-педагогическая.

3.4 Учреждение осуществляет также такие виды деятельности как:

- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

- индивидуальное обучение на дому;

-предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

-услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня;

- организация досуга детей и подростков;

- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

3.5 Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право:

3.5.1 Самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать основные

образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных общеобразовательных программ.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий в Учреждении на уровне среднего общего образования может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

Федеральные государственные образовательные стандарты являются основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки обучающихся, освоивших образовательные программы соответствующего уровня, независимо от формы получения образования и формы обучения.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

3.5.2 Воспитание обучающихся при освоении ими основных образовательных программ в Учреждении, осуществляется на основе включаемых в основные общеобразовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением самостоятельно с учетом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся.

Воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

3.5.3 При реализации общеобразовательных программ использовать и совершенствовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

3.5.4 Учреждение может реализовывать основную общеобразовательную программу самостоятельно, с помощью сетевой формы её реализации, используя при этом ресурсы нескольких образовательных организаций. Использование сетевой формы реализации основной образовательной программы осуществляется на основании договоров между этими организациями.

3.5.5 Разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, иные локальные нормативные акты;

- обеспечивать материально-технические условия образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и

требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями.

- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- устанавливать штатное расписание, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договора, если иное не установлено федеральным законодательством, распределять должностные обязанности, создавать условия и организовывать дополнительное профессиональное образование педагогических работников;

- разрабатывать и утверждать, по согласованию с Учредителем, программы развития образовательного Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- принимать обучающихся в образовательное Учреждение;

- определять список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, устанавливать их формы, периодичность и порядок проведения;

- поощрять обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурно-спортивной, общественной, научной, творческой, инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством;

- вести индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранить в архивах информацию об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования; принимать участие в независимой оценке качества образования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательного Учреждения, организации питания обучающихся и работников;

- создавать условия для занятий обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретать или изготавливать бланки документов об образовании, медали «За особые успехи в учении»;

- содействовать деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организовывать социально-психологическое тестирование обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- оказывать социально-психологическую и педагогическую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении;

- выявлять обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия,

принимать меры по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;

- выявлять семьи, находящиеся в социально-опасном положении и оказывать им содействие в обучении и воспитании детей;

- реализовывать инновационную деятельность, ориентированную на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения Учреждения и осуществлять в форме реализации инновационных проектов и программ. При реализации инновационного проекта, программы Учреждением должны быть обеспечены соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных основной образовательной программой;

- организовывать научно-методическую работу, в том числе организовывать и проводить научные и методические конференции, семинары и т.д.;

- обеспечить создание и ведение официального сайта образовательного Учреждения в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6 Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие этим целям. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.7 Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги, то есть осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием:

- изучение специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и сверх программ предусмотренных учебным планом;

- репетиторство с обучающимися других образовательных организаций;

- дополнительная подготовка к государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;

- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;

- создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, общефизическая подготовка и т.д.);

- оказание услуг по использованию Интернета;

- хореография и ритмика и др.;

- оказание услуг логопедической и психологической помощи детям, которые не являются обучающимися Учреждения;

- сдача в наем собственного недвижимого имущества.

3.8 Учреждение вправе осуществлять:

- фестивали, концерты и иные формы публичного показа результатов творческой деятельности;

- организацию развивающих занятий в игровой форме;
- организацию досуга обучающихся, организацию групп кратковременного, вечернего, выходного дня;
- организацию летнего отдыха детей.

3.9 Осуществление Учреждением видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

3.10 Учреждение обязано обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

3.11 Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования и его соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности, соответствие возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся;
- соблюдение требований к обеспечению безопасных условий ведения образовательной деятельности;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательной деятельности;
- принятие мер по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности;
- иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1 Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ общего образования:

Начальное общее образование (нормативный срок реализации 4 года) направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование (нормативный срок реализации 5 лет) направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным

языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование (нормативный срок реализации 2 года) направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4.2 В Учреждении создаются классы с углубленным изучением отдельных предметов (профильные классы), которые осуществляют образовательный процесс по учебному плану, разработанному на основе базисного учебного плана и предусматривающему углубленное изучение отдельных предметов в соответствии с программами повышенного уровня сложности.

Вариативность учебного плана классов с углубленным изучением отдельных предметов реализуется через обоснованный набор предметов (в том числе углубленного изучения) в каждой предметной области на уровне основного общего образования и среднего общего образования.

4.3 Основная образовательная программа начального общего, основного общего, среднего общего образования реализуется Учреждением через организацию урочной и внеурочной деятельности в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

4.4 Внеурочная деятельность организуется по различным направлениям через такие формы как экскурсии, кружки, секции, конференции, «круглые столы», диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно-полезные практики на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

4.5 Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование обеспечивает адаптацию детей к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

4.6 Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ на основании лицензии на осуществление данного вида образовательной деятельности, выданной образовательному учреждению лицензирующим органом Министерства образования Тверской области.

Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом потребностей участников образовательных отношений, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о профессиональной подготовке.

4.7 Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

Свободный выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования. Преподавание и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.8 Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

4.9 Общее образование может быть получено в Учреждении в очной, очно-заочной или заочной форме, а также вне Учреждения - в форме семейного образования и самообразования.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе отдел образования администрации города Кимры.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.10 Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.11 Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.12 Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.13 Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Если день первого сентября выпадает на воскресенье, то первый день учебного года переносится на следующий за ним рабочий день.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

4.14 Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

Наполняемость классов определяется исходя из расчёта соблюдения нормы площади на одного обучающегося, а также иных санитарно-эпидемиологических требований (СанПиН) к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях, в том числе с учётом:

- соблюдения требований к расстановке мебели в учебных помещениях,

предусматривающего, что площадь учебных кабинетов принимается без учёта площади, необходимой для расстановки дополнительной мебели (шкафы, тумбы и другие) для хранения учебных пособий и оборудования, используемых в образовательном процессе, из расчета:

- не менее 2,5 м² на 1 обучающегося при фронтальных формах занятий;
- не менее 3,5 м² на 1 обучающегося при организации групповых форм работы и индивидуальных занятий;

При проведении занятий по иностранному языку во 2-11-х классах, технологии в 5-11-х классах, физической культуре в 10-11-х классах, информатике и вычислительной технике допускается деление на две группы с учетом финансовых возможностей Учреждения, наличия кадров.

4.15 Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно.

4.16 Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было им получено ранее.

4.17 Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся в Учреждении по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.18 Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, формы и порядок проведения которой определяются Федеральным исполнительным органом власти, осуществляющим полномочия по выработке государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

4.19 Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу,

самостоятельно устанавливаемому Учреждением

4.20 Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также для детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение может быть организовано на дому или в медицинских организациях в соответствии с действующим законодательством.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Участниками образовательных отношений Учреждения являются физические лица – участники образовательной деятельности, к которым относятся педагогические работники, обучающиеся, их родители (законные представители), другие категории работников. Правовой статус (компетенции, полномочия, права, обязанности, ответственность) участников образовательной деятельности определяется нормами действующего законодательства Российской Федерации и Тверской области, настоящим Уставом и иными локальными актами Учреждения.

5.2 К обучающимся Учреждения относятся:

Учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительные общеобразовательные программы.

Экстерны – лица, зачисленные в Учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

5.3 Обучающиеся имеют право на:

- получение доступного бесплатного образования независимо от пола, национальности, языка происхождения, отношения к религии, убеждений, социального положения семьи;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получения социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- получение документа об образовании соответствующего образца по окончании обучения;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- выбор элективных (избираемых в обязательном порядке) и факультативных (необязательных для данного уровня образования) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебно-производственной, научной базой Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурно-спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной, инновационной деятельности;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным

учебным графиком;

- посещение мероприятий, проводимых Учреждением;
- опубликование своих работ в изданиях образовательного Учреждения на бесплатной основе;
- иные права, определенные законодательством Российской Федерации.

5.4 Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- выполнять иные обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

5.5 За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с нормами действующего законодательства.

5.6 Запрещается привлекать обучающихся без их согласия (несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

5.7 Родители(законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного, интеллектуального развития личности ребенка.

5.8 Родители имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением ;

- давать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение

таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой данным Уставом;

- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- обжаловать решения Учреждения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания;

- направлять администрации Учреждения обращения о применении к работникам, нарушающим или ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией Учреждения с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам наличия или отсутствия конфликта интересов работника;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и договором оказания образовательных услуг.

5.9 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

- соблюдать корректность в отношениях с педагогами и иными сотрудниками Учреждения, высказывать свои предложения, замечания, используя для этого форму и время не позволяющие отрицательно повлиять на образовательный процесс Учреждения;

- обеспечить сохранность и исправное состояние книг, учебников и учебных пособий, переданных обучающемуся Учреждением;

- иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и договором оказания образовательных услуг.

5.10 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.11 Правила приема, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся определяются Учреждением в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования и регламентируются его локальными актами.

5.12 Учреждение самостоятельно в подборе, приеме на работу работников,

заключении с ними и расторжении трудовых договоров, распределении должностных обязанностей, создании условий в повышении профессиональной квалификации работников.

5.13 Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, условия которых не должны противоречить трудовому законодательству и иным нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права.

5.14 При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства. Впервые принятым на работу сотрудникам не оформляются трудовые книжки в бумажном варианте (с 2021 года). Сведения об их трудовой деятельности вносятся в базу ПФР в электронном виде (ст.66.1 ТК РФ). Лица, имеющие бумажную трудовую по состоянию на 01.01.2021 года, вправе потребовать от работодателя в письменном виде, чтобы ее приняли и продолжали заполнять в соответствии со ст.66 ТК РФ.
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для работы учителем (воспитателем) и другие медицинские документы, установленные действующим законодательством;
- справку об отсутствии судимости.

5.15 Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.16 Прием на работу оформляется приказом (распоряжением) директора Учреждения, изданным на основании трудового договора. Приказ о приеме на работу объявляется работнику в течение трех дней со дня подписания трудового договора. При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника с действующими в Учреждении правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника, коллективным договором.

5.17 К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.18 Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.19 Объем педагогической нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, как правило, сохраняется её объем и преемственность преподавания предметов в классах.

5.20 На педагогического работника Учреждения с его согласия могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

5.21 Учреждение, в пределах имеющихся у него средств, самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

5.22 Дополнительными основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- повторное грубое нарушение Устава Учреждения в течение года;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

5.23 Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение утвержденных авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- выбор утвержденных Учреждением учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, годовых календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами Учреждения, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам;
- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления Учреждением;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- сокращенную продолжительность рабочего времени;
- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации города Кимры.

5.24 Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения.

5.25 Для педагогических работников образовательных учреждений устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

5.26 Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.27 Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.28 Правовой статус (права, обязанности и ответственность) педагогических работников, вспомогательного (административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации и в трудовых договорах с работниками.

6. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

6.2. Учреждение имеет филиал.

Полное наименование филиала: «Специальное (коррекционное) образовательное структурное подразделение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья».

Сокращенное наименование филиала: Филиал МОУ «Средняя школа № 5».

Место нахождения и почтовый адрес филиала: 171503, Тверская область, Кимрский муниципальный округ, город Кимры, улица 60 лет Октября, дом. 2.

Филиал Учреждения создан решением Учредителя Учреждения.

Порядок осуществления филиалом образовательной и хозяйственной деятельности определяется Положением о филиале, утверждаемом решением Учредителя Учреждения.

Руководителя филиала назначает глава Кимрского муниципального округа Тверской области.

Руководитель филиала действует на основании доверенности, выданной Учреждением.

Имущество филиала учитывается на отдельном балансе.

6.3. Учреждение имеет в своей структуре структурные подразделения, обеспечивающие

осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, а именно:

- научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории,
- учебные и учебно-производственные мастерские,
- учебно-демонстрационные центры,

- учебные танцевальные студии,
- библиотеки,
- психологическая, медицинская и социально-педагогическая службы,
- пищеблок,
- бухгалтерия,

и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения.

6.4 Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

6.5. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2 Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Главой Кимрского муниципального округа Тверской области в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

7.3 К компетенции директора относятся:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательной деятельности в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным нормативным и локальным актам;
- распределение учебной нагрузки, утверждение ставок и должностных окладов работников Учреждения в пределах, установленных федеральными и местными нормативами;
- установление надбавок и доплат к должностным окладам работников;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой бухгалтерской отчетности и регламентирующих деятельность внутренних документов;
- открытие лицевых счетов в Управлении финансов администрации Кимрского муниципального округа в порядке, установленном действующим Положением Тверской области;
- формирование контингента обучающихся, обеспечение охраны их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования
- выполнение правил по охране труда, пожарной, антитеррористической безопасности;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

7.4 В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Совет гимназии.

7.5 В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в Учреждении могут создаваться советы родителей (законных представителей) обучающихся.

В Учреждении по инициативе работников могут создаваться профессиональные союзы.

7.6 Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения, устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения, на дату проведения общего собрания работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном образовательном Учреждении.

В компетенцию Общего собрания входит принятие решений по вопросам:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся и труда работников Учреждения;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета директора по итогам самообследования;
- выборы работников в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принятие решения о награждении работников Учреждения и (или) ходатайстве по награждению работников Учреждения в вышестоящие организации.

Общее собрание проводится не реже двух раз в год. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос директора. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором. Директор отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

7.8. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательной деятельности.

В состав Педагогического совета входят: директор (председатель), его заместители, педагоги, воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог, библиотекарь Учреждения. В

необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения приглашаются представители Учредителя, родители (законные представители) обучающихся. К своей деятельности Педагогический совет может привлекать любых юридических и (или) физических лиц.

Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

- внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения;

- внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- разработка образовательных программ, в том числе учебных планов, календарного учебного графика, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- согласование разработанных образовательных программ, локальных нормативных актов;

- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;

- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия Учреждения с иными образовательными и научными организациями;

- согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;

- согласование календарного учебного графика;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- делегирование представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;

- принятие годового плана работы Учреждения;

- анализ результатов работы педагогического коллектива;

- перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;

- представление к поощрению обучающихся и педагогических работников;

- решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве мер дисциплинарного взыскания.

Заседания Педагогического совета созываются не менее одного раза в четверть в соответствии с планом работы Учреждения. Внеочередные заседания проводятся по мере необходимости.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

7.9 Совет гимназии – коллегиальный орган, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных (делегированных) членов и имеющий управленческие полномочия.

Совет гимназии формируется в соответствии с Положением о совете гимназии в составе 15 человек, с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Состав Совета гимназии утверждается на три года приказом директора Учреждения. Одни и те же лица не могут входить в состав Совета гимназии более одного срока. Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся -5 чел.
- представители обучающихся 8–11 классов -5 чел.
- представители работников Учреждения -5 чел.

Директор Учреждения входит в состав Совета гимназии по должности как представитель администрации Учреждения.

В состав Совета гимназии может быть делегирован представитель Учредителя.

Совет гимназии работает на общественных началах.

7.9.1. Выборы в Совет гимназии назначаются директором Учреждения в соответствии с Положением о Совете гимназии. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Организацию выборов в Совет гимназии обеспечивает администрация Учреждения во главе с директором.

Члены Совета гимназии избираются простым большинством голосов соответственно на совете родителей (законных представителей) обучающихся, совете обучающихся, собрании работников Учреждения. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Форма и процедура выборов определяется Положением о Совете гимназии.

7.9.2. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета гимназии, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета гимназии, о чем извещает избранных членов Совета гимназии.

На первом заседании Совета гимназии избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета гимназии.

Совет гимназии в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до двух членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета гимназии, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

7.9.3. Член Совета гимназии выводится из его состава по решению Совета гимназии в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета гимназии, с Учреждением; из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между Учреждением и их ребенком; из числа обучающихся – в связи с прекращением образовательных отношений с Учреждением;
- если член Совета гимназии не принимает участия в работе Совета гимназии (не посещает два и более заседания Совета гимназии подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете гимназии.

Проведение дополнительных выборов в Совет гимназии в связи с выводом из его состава избираемого члена организует директор Учреждения в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета гимназии.

7.9.4. Организационной формой работы Совета гимназии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Совета гимназии проводятся:

- по инициативе председателя Совета гимназии;
- по требованию директора Учреждения;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Совета гимназии, подписанному не менее одной трети от общего числа членов Совета гимназии, оформленному в письменной форме.

7.9.5. Решения Совета гимназии правомочны, если на заседании Совета гимназии присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета гимназии принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета гимназии. При равенстве голосов голос председателя Совета гимназии является решающим.

Решения Совета гимназии, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Учреждения, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

7.9.6. Совет гимназии вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области, органов местного самоуправления, уставом Учреждения иными локальными нормативными актами Учреждения. При определении компетенции Совета гимназии следует учитывать, что деятельность Совета гимназии направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении.

7.10 К полномочиям Совета гимназии относятся:

- согласование программы развития Учреждения;
- согласование режима работы Учреждения и его структурных подразделений;
- принятие решения о единой форме одежды обучающихся;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся, расписания занятий и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- внесение директору Учреждения предложений, в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений, создания необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся, мероприятий по охране и укреплению здоровья;
- заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.

7.11 В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного

взыскания создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Совета гимназии.

8.ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1 Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в Учреждении осуществляется посредством предоставления субвенций местному бюджету Кимрского муниципального округа Тверской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

8.2. Нормативы, определяемые органами государственной власти Тверской области, нормативные затраты на оказание муниципальной услуги определяются по каждому уровню образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, с учетом специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся.

8.3. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу, определяемого в соответствии с решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления. Расходы на оплату труда педагогических работников не могут быть ниже уровня, соответствующего средней заработной плате в Тверской области.

8.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, обеспечивая выполнение муниципального задания путем получения субсидий.

Формирует и утверждает Учредитель муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами его деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждению осуществляется в пределах ассигнований предусмотренных на очередной финансовый год и плановый период на соответствующие цели. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем уменьшении муниципального задания.

8.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с

законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении финансов администрации Кимрского муниципального округа Тверской области.

8.7. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности города Кимры, отражается в самостоятельном балансе, закреплено за Учреждением на праве оперативного управления и приватизации не подлежит.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

8.8. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих Уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.9. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно с согласия собственника имущества.

8.10. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания;
- субсидии на иные цели;
- бюджетные инвестиции;
- целевые средства на исполнение обязательств перед физическими лицами;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению в оперативное управление;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- добровольные взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- гранты, конкурсы;
- аренда помещений;
- источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в ее учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за

счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

8.13. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности города Кимры в установленном порядке.

8.14. Имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности, учитывается на отдельном балансе.

8.15. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества (иного закрепленного имущества), осуществляется Учреждением с согласия собственника.

8.16. Собственник в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

8.17. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доход деятельности.

8.18. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете об его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

8.19. Учреждение вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

8.20. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет финансово – хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и налоговую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленных законодательством Российской Федерации через свою бухгалтерию.

8.21. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

8.22. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Собственника.

9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1 Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней и основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Тверской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Кимрского муниципального округа Тверской области.

9.2 Устав, изменения (дополнения) к нему утверждаются Администрацией Кимрского муниципального округа Тверской области.

9.3 Устав, изменения (дополнения) к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

9.4 Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных актов: положения, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения.

9.5 Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся,
- режим занятий обучающихся,
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся,
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся,
- обучение на дому,
- положения, регламентирующие деятельность структурных подразделений Учреждения,
- правила внутреннего распорядка,
- оказание платных образовательных услуг,
- требования к одежде обучающихся,
- должностные инструкции сотрудников Учреждения и другие.

9.6 Учреждение принимает локальные нормативные акты:

-регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;

-регламентирующие отношения Учреждения с работниками и организацию учебно-методической работы;

-регламентирующие деятельность коллегиальных органов управления Учреждением;

- локальные акты, предусмотренные действующим законодательством об образовании,

а также локальные акты организационно-распорядительного характера (приказы, распоряжения);

Порядок разработки локальных актов Учреждения:

- определение вопросов, по которым требуются разработка и утверждение локального нормативного акта;

- создание рабочей группы коллектива по разработке локального нормативного акта;

- определение этапов и сроков разработки локального нормативного акта.

9.8 Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу со дня их утверждения.

9.9 При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

9.10 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, принятым с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.11. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть ликвидировано либо реорганизовано на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Администрации Кимрского муниципального округа Тверской области на основании правового акта Администрации Кимрского муниципального округа Тверской области, а также судом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

10.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

10.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

10.4. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, выделения, присоединения, разделения и преобразования.

10.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации осуществляются в порядке, установленном Администрацией Кимрского муниципального округа Тверской области.

10.6. Администрация Кимрского муниципального округа Тверской области назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

10.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

10.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается в казну муниципального образования Кимрский муниципальный округ Тверской области, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

10.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.11. После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы

постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в архив муниципального образования Кимрский муниципальный округ Тверской области. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения (дополнения) в Устав, новая редакция Устава утверждаются Администрацией Кимрского муниципального округа Тверской области и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

11.3. Настоящий Устав вступает в силу после его государственной регистрации.