***Утверждаю***

***Руководитель Филиала***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Л.П.Смирнова/***

**План работы Филиала МОУ «Средняя школа №5»**

**на 2014 – 2015 учебный год**

город Кимры 2014г.

**Общие сведения об образовательном учреждении, характеристика Филиала**

***Общая характеристика образовательного учреждения***

«Специальное (коррекционное) образовательное структурное подразделение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья»

**Филиал МОУ «Средняя школа №5»**

Место расположения: Тверская область, город Кимры, улица 60 лет Октября, дом 2.

Юридический адрес ОУ

171508, Тверская область, город Кимры, проезд Титова, дом 12.

Фактический адрес ОУ

171503, Тверская область, город Кимры, улица 60 лет Октября, дом 2.

Эл. адрес: filialmou5@yandex.ru

***Организационно-правовое обеспечение деятельности Филиала***

«Специальное (коррекционное) образовательное структурное подразделение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья»

Филиал МОУ «Средняя школа №5» имеет приложение №2 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 09.04.2014г. №75 Серия 69П01 № 0000946 (приказ/распоряжение) от 09.04.2014г. №591/ПК, срок действия к лицензии на осуществление образовательной деятельности бессрочно.

*Общее образование*

*Уровень образования*

1. Начальное общее образование.

2. Основное общее образование.

**Сведения о педагогических кадрах**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ФИО учителя | Должность | Штатный работник/совместитель | Сведения об образовании | Уровень квалификации | Категория (при наличии) |
| Наименование ОУ | Год окончания ОУ | квалификация | Год прохождения курсов ПК | Наименование образовательной программы | Кол-во часов |
| 1 | Симонова Анна Ивановна | Учитель  | Штатный работник | Калининский государственный университет | 1986 | Историк. Преподаватель истории и обществоведения |  | - |
| 14 ноября 2012 | Инновационные подходы к работе учителя начальных классов коррекционной школы VIII вида с учетом требований новых ФГОС общего образования | 72ч |
| 22 мая 2014 | «Коррекционно-развивающие технологии в организации учебного процесса в коррекционной школе» | 240ч |
| 2 | Королева Светлана Юрьевна | Учитель  | Штатный работник | Калязинский филиал Тверского педагогического училища | 1999 | Учитель начальных классов | 28 ноября 2013 | Особенности работы психолого-медико-педагогической комиссии в условиях реализации инклюзивного образования | 16ч | - |
| Тверской государственный университет | 2008 | Психолог. Преподаватель психологии по специальности «Психология» | 25 декабря 2013 | Инновационные подходы в работе учителя начальных классов с учетом требований новых ФГОС общего образования | 72ч |
| 22 мая 2014 | «Коррекционно-развивающие технологии в организации учебного процесса в коррекционной школе» | 240ч |
| 3 | Комарова Ольга Геннадьевна | Учитель  | Штатный работник | Коломенский педагогический институт | 1990 | Учитель физкультуры, методист по воспитательной работе | 25 ноября 2011 | Психолого-педагогические аспекты воспитания и обучения детей в коррекционных ОУ | 72ч | - |
| 22 мая 2014 | «Коррекционно-развивающие технологии в организации учебного процесса в коррекционной школе» | 240ч |
| 4 | Тимонина Татьяна Викторовна | Учитель  | Штатный работник | Калининский государственный университет | 1976 | Филолог. Преподаватель французского языка | 25 ноября 2011 | Психолого-педагогические аспекты воспитания и обучения детей в коррекционных ОУ | 72ч | - |
| 22 мая 2014 | «Коррекционно-развивающие технологии в организации учебного процесса в коррекционной школе» | 240ч |
| 5 | Мамедова Татьяна Викторовна | Учитель  | Штатный работник | Калининский государственный университет | 1993 | Учитель начальных классов |  | высшая |
| 25 ноября 2011 | Психолого-педагогические аспекты воспитания и обучения детей в коррекционных ОУ | 72ч |
| 22 мая 2014 | «Коррекционно-развивающие технологии в организации учебного процесса в коррекционной школе» | 240ч |
| 6 | Ващенко Тамара Васильевна | Учитель  | Штатный работник | Саратовский государственный педагогический институт | 1978 | Учитель биологии и химии | 14 ноября 2012 | Инновационные подходы в преподавании биологии с учетом требований новых ФГОС общего образования | 72ч | - |
| 7 | Сорокина Лилия Владимировна | Учитель  | Штатный работник | Саранское художественное училище | 1984 | Художник мастер | 25 ноября 2011 | Психолого-педагогические аспекты воспитания и обучения детей в коррекционных ОУ | 72ч | - |
| 22 мая 2014 | «Коррекционно-развивающие технологии в организации учебного процесса в коррекционной школе» | 240ч |
| 8 | Смирнова Любовь Петровна | Руководитель. Учитель.  | Штатный работник | Витебский государственный педагогический институт им.С.М.Кирова | 1980 | Учитель начальных классов | 02 апреля 2010 | Правовая компетенция руководителя образовательного учреждения | 72ч | высшая |
| 05 августа 2010 | Управленческие технологии в планировании работы учреждения как условие его развития в режиме социального института общества | 112ч |
| Московский государственный педагогический институт им. Ленина  | 1987 | Олигофренопедагог | 25 ноября 2011 | Психолого-педагогические аспекты воспитания и обучения детей в коррекционных ОУ | 72ч |
| 28 ноября 2013 | Особенности работы психолого-медико-педагогической комиссии в условиях реализации инклюзивного образования | 16ч |
| 25 декабря 2013 | Инновационные подходы в работе руководителя структурного подразделения с учетом требований новых ФГОС общего образования | 72ч |
| 22 мая 2014 | «Коррекционно-развивающие технологии в организации учебного процесса в коррекционной школе» | 240ч |
| 9 | Песковая Ирина Владимировна | Учитель-логопед | Штатный работник | Московский государственный открытый педагогический университет им.М.А.Шолохова | 2006 | Учитель-олигофренопедагог. Учитель-логопед | 15 апреля 2011 | Психолого-педагогические аспекты логопедической работы | 108ч | первая |
| 22 мая 2014 | «Коррекционно-развивающие технологии в организации учебного процесса в коррекционной школе» | 240ч |
| 10 | Коновалов Анатолий Васильевич | Учитель  | совместитель | Смоленский государственный педагогический институт им.К.Маркса | 1973 | Учитель черчения, рисования и труда. |  | высшая |
| 04 декабря 2013 | Актуальные проблемы основного образования. ФГОС основного общего образования: нормативно-методологические основания, ключевые особенности и механизмы реализации | 72ч |
| 22 мая 2014 | «Коррекционно-развивающие технологии в организации учебного процесса в коррекционной школе» | 240ч |
| 11 | Дмитриева Елена Викторовна | Учитель  | совместитель | Калининское педагогическое училище | 1988 | Учитель музыки, музыкального воспитателя | 04 декабря 2013 | Актуальные проблемы основного образования. ФГОС основного общего образования: нормативно-методологические основания, ключевые особенности и механизмы реализации | 72ч | вторая |

*Общая численность обучающихся.*

На начало 2014-2015 учебного года - 45 учащихся

Из них:

На индивидуальном обучении – 13

Дети-инвалиды – 14

***Цель и задачи Филиала.***

Цель – привлечение учащихся к литературе и чтению. Способствовать решению проблем нравственного воспитания учащихся.

*Основные задачи:*

1) изучение литературы классических и современных авторов;

2) знакомить и поддерживать учащимися культурные ценности своей страны;

3) проведение мероприятий, литературных конкурсов, призванных подчеркнуть богатство и самобытность российской литературы;

4) обеспечить коррекцию психофизического и личностного развития детей с ОВЗ с учётом особых образовательных потребностей, единых для всех групп и специфичных для каждого учащегося, индивидуализировать обучение в большей степени, чем требуется для нормально развивающегося ребенка.

***Организационно педагогическая деятельность.***

***Направление организационной деятельности.***

|  |  |
| --- | --- |
| - деятельность педагогического совета |  |
| - работа ШМО |  |
| - работа с педагогами. |  |
| 1. Утверждение учебного плана.2. Расстановка кадров и их тарификация. | Администрация  |
| 3. В соответствии с педагогическими и гигиеническими требованиями составить единое расписание учебно-коррекционных и внеурочных занятий классов, утвердить в Роспотребнадзоре.  | Администрация до 15.09.2014г. |
| 4. Отработать и утвердить планы: | Администрация  |
| Годовой план работы Филиала на 2014 – 2015 учебный год. |
| Адаптированные основные общеобразовательные программы.Адаптированные образовательные программы (индивидуальное обучение на дому). | Администрация  |
| План воспитательной работы. | Администрация  |
| План работы ШМО, кружков, социального педагога, учителя-логопеда, педагога-психолога. | Администрация  |
| 5. Ознакомить всех учителей с правилами ведения документации. | Администрация  |
| 6. Уточнить и закрепить объекты руководства и контроля между администрацией, распределить обязанности между работниками Филиала согласно квалификационным характеристикам (с должностными обязанностями работников Филиала ознакомить роспись). |
| 7. Назначить руководителями ШМО: | Мамедова Т.В. |
| ШМО учителей начальных классов и учителей предметников. |
| 8. Довести до каждого ученика режим дня в Филиале. | Классные руководители до 15.09.2014г. |
| 9. Составить график дежурства учителей. | Королева С.Ю. до 15.09.2014г. |
| 10. Скомплектовать начальные классы. | Руководитель Филиала до 02.09.2014г. |
| 11. Скомплектовать логопедические группы. | Учитель-логопед Песковая И.В. до 15.09.2014г. |
| 12. Организовать горячее питание обучающихся, вести строгий учет питания и отчетность. | Руководитель Филиала,Симонова А.И.до 02.09.2014г. |
| 13. Обеспечить индивидуальное обучение на дому, оформить соответствующую документацию. | Руководитель Филиала до 02.09.2014г. |
| 14. Скорректировать социальный паспорт Филиала (взять на учет «Трудных подростков»), неблагополучные, неполные семьи и т.д., установить контроль за детьми, требующими особое внимание, проверить картотеку обучающихся, состоящих на учете в КДН и ЗП, Филиале. | Сентябрь – октябрь Социальный педагог |
| 15. Систематически вести учет посещаемости Филиала. | Классные руководителиСоциальный педагог |
| 16. Совместно с родителями вести работу по борьбе с прогулами, правонарушениями, проводить рейды посещаемости, с учетом отсутствующих. |
| 17. Посещать обучающихся на дому с целью проверки материально-бытовых условий, выполнения режима дня. | Социальный педагогКлассные руководители в течение 1 раза в год, семьи, состоящие на учете 2 раза в год. |
| 18. Проверить трудоустройство выпускников 9 класса. | Мамедова Т.В. |
| 19. Провести инструктаж по ТБ и ПБ среди обучающихся. | Классные руководители  |
| 20. Проводить осмотры сохранности школьных учебников. | Королева С.Ю. 1 раз в четверть (октябрь, декабрь, март, май). |
| 21. Принять участие в работе ПМПК по приему в Филиал учащихся. | Смирнова Л.П. |
| 22. Дежурство учителей по Филиалу:Понедельник – Смирнова Л.П.Вторник – Королева С.Ю.Среда – Песковая И.В.Четверг – Тимонина Т.В.Пятница – Сорокина Л.В. |  |
| 23. Организация работы кружков и факультативов. | Королева С.Ю. |
| 24. Проверять выполнение практической части программы. | Королева С.Ю.1 раз в четверть. |
| 25. График посещаемости уроков администрации на каждую четверть. | Смирнова Л.П. |
| 26. Продолжить работу по мониторингу уровня социализации обучающихся Филиала. | Классные руководителиСоциальный педагог |
| 27. Разработка системы по противопожарной безопасности, охране труда и технике безопасности в Филиале. | Мамедова Т.В. |
| 28. Инструкция по заполнению классных журналов. | Смирнова Л.П. |

***Работа с педагогическими кадрами по повышению их квалификации, методическая работа***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. В течение всего учебного года держать на контроле вопросы анализа и самоанализа уроков. | Смирнова Л.П. |
| 2. Аттестация педагогических работников на повышение квалификации и соответствия занимаемой должности. | Смирнова Л.П. |
| 3. Регулярно проводить заседание ШМО (1 раз в четверть: сентябрь, декабрь, март, май) | Мамедова Т.В. |
| 4. Продолжить работу по введению картотеки нормативных документов и методических материалов периодических изданий, журналов: «Дефектология», «Воспитание о обучение детей с нарушениями развития». | Смирнова Л.П. |
| 5. Организовать работу ШМО: учителей начальных классов и учителей предметников. Составить план работ ШМО. | Сентябрь 2014г.Мамедова Т.В. |
| 6. Составить тематические планы по учебным предметам и индивидуальные планы работ с обучающимися на дому.  | Учителя – предметники  |
| 7. Составить и утвердить график контрольных работ на 2014-2015 учебный год. | Королева С.Ю. |
| 8. Провести смотр всех учебных кабинетов и мастерских. | Администрация  |
| 9. Провести предметные и тематические недели |
| Неделя безопасности | Мамедова Т.В. |
| Неделя русского языка и чтения | Тимонина Т.В., Королева С.Ю., Песковая И.В. |
| Неделя толерантности | Тимонина Т.В. |
| Правовая неделя. | Симонова А.И. |
| Патриотическая неделя. | Симонова А.И. |
| Неделя труда. | Сорокина Л.В., Коновалов А.В. |
| Неделя детской книги. | Классные руководители, Песковая И.В. |
| Неделя здоровья. | Комарова О.Г. |
| 10. Организовать подготовку к итоговой аттестации обучающихся: |  |
| - Ознакомление обучающихся, учителей с порядком аттестации по итогам года. | Смирнова Л.П. |
| - Создать в мастерских уголок: «Готовься к экзаменам!» | Сорокина Л.В., Коновалов А.В. |
| - Подготовить документацию (списки, протоколы) | Королева С.Ю. |
| - Подготовить экзаменационные материалы | ФевральСорокина Л.В., Коновалов А.В. |

***Совместная деятельность педагогического коллектива, родителей и общественности.***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Изучать индивидуальные особенности каждого ученика, семьи, в которой он проживает, работать в тесном постоянном контакте с родителями и регулярно проводить родительские собрания и заседания классного родительского комитета.  | Постоянно, социальный педагог, классные руководители. |
| 2. Продолжить совместную работу с внешкольными учреждениями. | Социальный педагог |
| 3. Провести классные родительские собрания. | Классные руководители, 1 раз в четверть |
| 4. Организовать в Филиале работу телефона доверия, индивидуальные консультации психолога и социального педагога. | Социальный педагог, педагог-психолог |
| 5. Приглашать родителей на мероприятия: классные родительские собрания, мероприятия посвященные календарным праздникам. | Классные руководители |
| ***Соблюдать традиции Филиала*** |
| - Торжественная линейка, посвящённая празднику «День Знаний» - *1 сентября* | Классные руководители |
| - Торжественные мероприятия, посвящённые празднику «День Учителя» - *5 октября* | Королева С.Ю., Дмитриева Е.В. |
| - Осенняя трудовая акция по благоустройству школьной территории – *октябрь* | Сорокина Л.В., Коновалов А.В. |
| - День здоровья – *октябрь, декабрь, март, май* | Комарова О.Г., классные руководители |
| - Новогодний марафон (мероприятия, посвящённые празднованию Нового года) - *декабрь* | Классные руководители |
| - День защитника Отечества - *23 февраля* | Комарова О.Г., Дмитриева Е.В. |
| - Международный женский день – *8 марта* | Тимонина Т.В., Дмитриева Е.В. |
| - Весенняя трудовая акция по благоустройству школьной территории – *апрель* | Сорокина Л.В., Коновалов А.В. |
| - Праздничные мероприятия, посвящённые 70-ти летию Дню Победы – 9 мая | Симонова А.И., Дмитриева Е.В. |
| - «Последний звонок» | Мамедова Т.В., Дмитриева Е.В. |
| 6. Работа с неблагополучными семьями: составление социальные паспорта, посещение на дому, индивидуальные беседы. | Социальный педагог, классные руководители |
| Работа с опекаемыми семьями: составление социальные паспорта, посещение на дому, помощь, обследование семей | Социальный педагог |
| Индивидуальные и групповые консультирования детей, родителей, педагогов по вопросам разрешения проблемных ситуаций, конфликтов, воспитания детей | Администрация, ПМПк |
| Пропаганда и разъяснение прав детей, семьи, педагогов с привлечением органов опеки | Классные руководители, социальный педагог |

***Внутришкольный контроль на 2014 – 2015 учебный год***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Объект****контроля** | **Содержание контроля** | **Ответственный** | **Выход на результат** |
| ***Сентябрь***  |
| Учителя начальных классов, учителя-предметники. | Анализ тематического планирования по предметам. | Смирнова Л.П. | Совещание при директоре. |
| Руководители ШМО, социальный педагог, логопед, психолог, классные руководители. | Анализ планов работы ШМО, социального педагога, педагога-психолога, учителя-логопеда, журналов классных руководителей. | Мамедова Т.В. | Выступлениена ШМО |
| Классные руководители, ответственный по охране труда. | Проверка личных дел, планов работы по охране труда. | Смирнова Л.П. | Справка |
| Классные руководители | Проверка классных журналов и журналов факультативных занятий, кружков, наличие инструкций по технике безопасности. | Королева С.Ю. | Справка |
| Учитель - логопед | Проверка комплектования логопедических групп. | Королева С.Ю. | Списки групп. |
| Классные руководители | Проверка заполнения, ведения дневников обучающихся | Смирнова Л.П. | Справка |
| ***Октябрь***  |
| Семьи обучающихся. | Корректировка социального паспорта школы.Изучение материальных и бытовых условий обучающихся. | Социальный педагог, классные руководители. | Социальный паспорт. |
| Педагоги, повышающие квалификацию | Аттестация. | Администрация  | Оформление документации к аттестации. |
| Учителя русского языка. | Проверка ведения тетрадей по русскому языку. | Смирнова Л.П. | Справка. |
| Обучающиеся 2-9 классов. | Проверка техники чтения | Песковая И.В. | Справка. |
| ***Ноябрь*** |
| Классные руководители | Проверка классных журналов по итогам первой четверти. | Администрация  | Собеседование,отметка о проверке. |
| Руководители кружков | Посещаемость кружков учащимися. | Администрация  | Справка. |
| ***Декабрь*** |
| Обучающиеся 2-9 классов. | Проверка техники чтения | Песковая И.В. | Справка. |
| Учителя. | Проверка выполнения учебных программ | Смирнова Л.П. | Справка. |
| Учителя начальных классов, русского языка, математики. | Проведение административно-контрольных работ за первое полугодие 2014-2015 учебного года. | Администрация  | Анализ контрольных работ. |
| Классные руководители. | Проверка классных журналов, факультативных занятий, кружков. | Администрация  | Собеседование,отметка о проверке. |
| ***Январь – февраль***  |
| Коновалов А.В., Сорокина Л.В. | Анализ работы педагогов по трудовому обучению и воспитанию обучающихся с ОВЗ | Администрация  | Выступление на педсовете. |
| Учителя индивидуального обучения на дому. | Состояние индивидуального обучения на дому. | Администрация  | Выступление на педсовете. |
| Симонова А.И., Королева С.Ю., Смирнова Л.П., Ващенко Т.В., Сорокина Л.В., Коновалов А.В., Комарова О.Г. | Особенности организации работы на уроке в классах-комплектах. | Администрация  | Справка. |
| ***Март***  |
| Социальный педагог, классный руководитель | Проверка документации по работе с опекаемыми детьми. | Королева С.Ю. | Справка |
| Классные руководители | Проверка классных журналов. | Администрация  | Собеседование,отметка о проверке. |
| Обучающиеся 2-9 классов. | Проверка техники чтения | Песковая И.В. | Справка. |
| ***Апрель***  |
| Классные руководители. | Проверка дневников индивидуального сопровождения. | Смирнова Л.П. | Собеседование. |
| Учителя математики, географии, истории, СБО. | Проверка ведения тетрадей по математике, географии и истории. | Королева С.Ю. | Справка. |
| ***Май – июнь***  |
| Учителя. | Проверка выполнения учебных программ | Администрация  | Обсуждение на совещание при директоре. |
| Учителя профессионально-трудового обучения. | Организация летней трудовой практики, проверка планирования работ обучающихся, демонстрация результатов. | Администрация  | Собеседование, отметка о проверке. |
| Учителя начальных классов, учителя-предметники. | Проверка состояния учебников. | Королева С.Ю. | Собеседование. |
| Учителя профессионально-трудового обучения 9 класса. | Проведение итоговой аттестации. | Администрация  | Обсуждение на педсовете. |
| Классные руководители, социальный педагог. | Организация летнего отдыха «трудных подростков» | Администрация  | Обсуждение на совещание при директоре. |

 ***Тематика педагогических советов на 2014-2015 уч. год***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  1. | -Анализ результатов работы Филиала за 2013-2014 учебный год.-Итоги приемки Филиала к новому учебному году.-Утверждение плана работы Филиала на 2014-2015 учебный год.-Утверждение учебного плана на 2014-2015 учебный год. | август |
| 2. | Создание адаптивной среды для укрепления здоровья и социальной реабилитации воспитанников с ограниченными возможностями здоровья. | ноябрь |
| 3. | Инклюзивная образовательная среда: опыт, проблемы, перспективы. | январь |
| 4. | Педагогический совет «Дневник индивидуального сопровождения обучающегося». | апрель |
| 5. | Об окончании учебного года воспитанниками 1, 9 классов.О допуске к итоговой аттестации воспитанников 9-х классов. | май |
| 6. | Об окончании учебного года и переводе воспитанников 2-8-х классов.О выпуске воспитанников 9-го класса. | май |